

委任状（税証明書用）

代理人 （窓口に来る 人）	現住所	
	フリガナ	
	氏名	電話番号（ - - ）

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

（必要事項を○で囲んでください）

委任事項	次の証明書の交付請求に関すること			
必要な証明書	証明書の種類		課税年度等	枚数
	町・道民税証明書 （所得証明書）		年中の所得	通
	1 町民税・道民税 2 法人町民税 3 固定資産税 4 軽自動車税 （車両番号： ） 5 その他（ ）	納税証明書	年度	通
	1 町民税・道民税 2 法人町民税 3 固定資産税 4 その他（ ）	課税証明書	年度	通
	1 固定資産税評価証明書 2 その他（ ）		年度	通
	固定資産 の表示	土地又は 家屋の別	所 在	地番又は 家屋番号
		1. 土地 2. 家屋		番
使用目的				

令和 年 月 日

本人 （頼んだ人）	現住所（所在地）	
	(1月1日現在住所)	
	フリガナ	
	氏名（名称）	_____ ⑩ 生年月日（M・T・S・H 年 月 日）旧姓（ ） 電話（ ） - -

※注意事項

- 1 この委任状は、必ず本人が書いてください。
- 2 代理人の方は、この委任状とともに、本人（頼んだ人）を確認できるもの（運転免許証/身分証明証等の写し）及び代理人の方の、お名前を確認できるもの（運転免許証/身分証明証等）をお持ちください。※写真なしの身分証明等の場合は、2点必要となります。
- 3 1月1日現在の住所が、現在の住所と異なる場合は、両方の住所を書いてください。
- 4 物件の所在地番又は家屋番号（住居表示番号ではありません）は正確に記載してください。
- 5 この委任状は、住民票の写し及び戸籍謄抄本の交付請求には使用できません。