

指定申請提出書類一覧表

申請書類名	説 明	チェック欄	
		申請者	町
指定申請書	様式第 1 号	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
申請資格に関する申立書	様式第 2 号	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
業務計画書	様式第 3 号 ・施設の管理運営に係る基本方針、指定期間内の年度ごとの事業計画、業務の具体的実施要領（管理と運営）等を記載	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
収支計画書	様式第 4 号 ・指定期間内の年度ごとの資金収支計画を記載	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
当該法人の登記簿謄本	・法人の場合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
団体の代表者の身分証明書	・非法人の場合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
定款、寄付行為、規約その他これらに相当する書類	・法人の場合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
国税及び地方税の納税証明書	・募集要項の配布開始日以降に交付されたもの。（納税義務がない場合は、その旨及びその理由を記載した申立書（第 2 号様式））	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
当該団体の経営状況を証明する書類	・前事業年度の収支（損益）計算書又はこれらに相当する書類（既に財産的取引活動をしている団体のみ。）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・前事業年度の貸借対照表及び財産目録又はこれらに相当する書類（作成している団体のみ。）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・現事業年度の収支予算書及び事業計画書（既に財産的取引活動をしている団体及び新たに指定管理者になろうとする施設の業務以外の事業を開始する団体のみ。）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・団体の事業報告書を作成している場合は、当該報告書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
団体の役員名簿及び組織に関する書類	・団体の役員名簿及び組織に関する事項について記載した書類又はこれらに相当する書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
誓約書	・暴力団員又は暴力団関係事業者該当しない者であることの誓約	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

注意事項

- ・ 正本 1 部、副本 1 0 部を提出してください。
- ・ 提出書類の規格は、出来合いのパフレット等を除き全て A 4 版とします。
- ・ 提出する書類の申請者チェック欄に、レ点を記入してください。