

業務計画書

平成 年 月 日現在

南幌町都市公園及び町営球場指定管理者業務計画書				
団体名				
代表者名		設立年月日	年 月 日	
団体所在地				
電話番号		FAX番号		
現在運営している類似施設 ※資料があれば添付してください。		所在地	運営期間	
			年 月 日～ 年 月 日	
			年 月 日～ 年 月 日	
担当者 氏名		部署・職名	電話番号	メールアドレス
事業計画 (別紙可)				
<p>1 公園及び町営球場の管理運営に当たっての基本方針について</p> <p>(1) 公園及び町営球場の管理運営を行うに当たっての基本方針</p> <p>(2) 団体の理念・運営方針</p> <p>(3) 公園及び町営球場の管理体制</p> <p>2 公園の管理運営に係る業務の実施方針について (収益のない施設)</p> <p>(1) 効率的な公園の管理運営について</p> <p>(2) 利用者サービスの向上について</p>				

(3) 緊急時の対応等について

(4) 公園利用者の要望の把握について

3 公園及び町営球場の管理運営に係る業務の実施方針について（収益のある施設）

(1) 効率的な有料施設の管理運営について

(2) 利用者サービスの向上について

(3) 個人情報保護の措置について

4 利用料金・利用時間の設定について

5 利用者のトラブルの未然防止と対処方法について

6 公園及び町営球場の管理運営体制について、指揮命令系統を記載した組織図を各業務の配置人数とともに記載のこと。また、休日の体制についても記載のこと。

7 本施設を管理するにあたり、業務の一部を委託する場合

(1) 委託先

(2) 委託業務の内容

(3) 委託する理由

8 安全・安心面からの管理運営の具体策などについて

【防犯・防災対策等】

【緊急時の危機管理体制・対策】

9 その他【地域との連携等特記すべき事項】

事業計画書

【イベント等自主事業による利用促進及び施設設備改修等5年間で実施する事業計画がある場合は記載願います。】

事業名	目的・内容等	実施時期・回数