

「故郷ふれあいミーティング」実施要項

1. 目的

町長が町内各地域へ出向き、直接町民と膝を交えながら意見交換することにより、協働のまちづくりを構築することを目的とする。

2. 実施内容

- ・行政区・町内会及び美園地区、10名以上の小グループや各種団体において実施。
- ・町民から地域における諸問題や町政に対する意見等を町長が直接伺う。
- ・実施地区・団体より開催に当たりテーマを決め、そのテーマに沿って懇談を進める。
- ・地域住民と町長が気軽に話すことができる形式をとる。
- ・詳細な点や課題、問題点があれば、後日役場担当者から回答する。

3. 実施日程・申込方法

- 実施日程等
- ・1月から12月の間において実施する。(1年を通して)
 - ・懇談時間は2時間以内とする。
- 申込方法
- ・日程は各行政区、町内会長及び団体長など申込み代表者と調整のうえ、別紙 故郷ふれあいミーティング申込書を提出する。(日程は2週間前に最終決定する)
- 申込書は、まちづくり課窓口及びホームページに掲載しています。

4. 開催場所

各地域の集会所または公共施設等とする。

5. 実施・結果周知方法

- 募集方法
- ・行政区長会議において内容説明をする。
 - ・広報誌、町ホームページに掲載する。
- 開催周知(行政区・町内会での開催時に限る)
- ・防災無線で実施地区ごとに放送する。
 - ・日程については、各行政区・町内会において回覧等で詳しい内容を周知していただく。(配布物は、町で準備する)
- 結果公表
- ・広報誌、町ホームページで実施結果(要約)を随時掲載する。
 - ・情報コーナーへ実施結果(要約)を配置する。

6. 町出席者

- ・行政区・町内会の開催の場合 ~ 町長及び地域担当職員2名
- ・小グループ・各種団体等の開催の場合 ~ 町長及び担当職員2名程度

7. その他

町より町民に対し提案事項や意見を求める事項がある場合は、行政懇談会として開催する。

(まちづくり課企画情報グループ)

別紙

故郷ふれあいミーティング申込書

申込日： 年 月 日

申 込 者	氏名 住所：南幌町 連絡先
行政区等・団体名	
参加人数	
開催希望日時	
開催希望場所	
開催テーマ	
町参加者 この欄は事務局で記載します。	