

固定資産課税台帳等閲覧申請書

南幌町長 様

年 月 日

1. 申請者

住 所			
氏 ^{ふり} が ^な 名			
生年月日	明・大・昭・平	年	月 日
電話番号			

2. 所有者

住 所		(同 上)
氏 ^{ふり} が ^な 名		(同 上)

- ※ 申請者と所有者が同一の場合は、同上に○をして下さい。
- ※ 代理人が申請する場合は、委任状を添付して下さい。
- ※ 法人に係る申請は、所有者欄に代表者印を押印いただくか、代表者印を押印した委任状を添付して下さい。

3. 申請内容

申請する事項に○をつけて下さい。

1. 所有する固定資産に係る課税台帳
(閲覧 ・ 交付)

2. 土地・家屋価格等縦覧帳簿の縦覧
(土地 ・ 家屋 ・ 土地及び家屋)

税務課 使用欄	本人確認	顔写真つきのもの(1点)	各種免許証・マイナンバーカード・パスポート・その他		
		顔写真のないもの(2点)	保険証・年金手帳・学生証・社員証・その他 ()		
	申請者との関係	本人・同居の親族・委任者・借地借家人(本人・同居の親族・委任者)・相続人 ()			
	所有状況	土地・家屋・償却	通知書番号		
	閲覧手数料	年度、所有者単位(400円/件) 件 円	閲覧時間	:	~
		確認者			