

# 特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名               |
|-------|--------------------|
| 7     | 児童手当に関する事務 基礎項目評価書 |

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

南幌町は、児童手当に関する事務の特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

|      |    |
|------|----|
| 特記事項 | なし |
|------|----|

## 評価実施機関名

南幌町長

## 公表日

令和7年9月8日

## I 関連情報

|                          |                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務     |                                                                                                                                                                                                                     |
| ①事務の名称                   | 児童手当に関する事務                                                                                                                                                                                                          |
| ②事務の概要                   | <p>・児童手当法に基づき、児童手当の支給に関する事務の処理を行っている。</p> <p>・特定個人情報ファイルは、次の事務に使用する。</p> <p>①資格情報<br/>②年金保険情報<br/>③金融機関情報<br/>④給付管理等</p> <p>なお、これらの事務に関して、番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表に基づいて各情報保有機関と中間サーバー、情報提供ネットワークを介して情報の照会と提供を行う。</p> |
| ③システムの名称                 | <p>①Reams.Net(児童手当)<br/>②団体内統合利用番号連携サーバー<br/>③中間サーバー</p>                                                                                                                                                            |
| 2. 特定個人情報ファイル名           |                                                                                                                                                                                                                     |
| (1)児童手当ファイル              |                                                                                                                                                                                                                     |
| 3. 個人番号の利用               |                                                                                                                                                                                                                     |
| 法令上の根拠                   | ・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(番号法)(平成25年5月31日法律第27号) 第9条第1項 別表の81の項                                                                                                                                            |
| 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 |                                                                                                                                                                                                                     |
| ①実施の有無                   | <p>＜選択肢＞</p> <p>[ 実施する ]</p> <p>1) 実施する<br/>2) 実施しない<br/>3) 未定</p>                                                                                                                                                  |
| ②法令上の根拠                  | ・番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表(42、106、107、125、141、161の項)                                                                                                                                                                  |
| 5. 評価実施機関における担当部署        |                                                                                                                                                                                                                     |
| ①部署                      | 保健福祉課                                                                                                                                                                                                               |
| ②所属長の役職名                 | 保健福祉課長                                                                                                                                                                                                              |
| 6. 他の評価実施機関              |                                                                                                                                                                                                                     |
|                          |                                                                                                                                                                                                                     |
| 7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求   |                                                                                                                                                                                                                     |
| 請求先                      | 南幌町保健福祉総合センター内 保健福祉課<br>069-0235 北海道空知郡南幌町中央3丁目4番26号 011-378-5888                                                                                                                                                   |
| 8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ |                                                                                                                                                                                                                     |
| 連絡先                      | 南幌町保健福祉総合センター内 保健福祉課<br>069-0235 北海道空知郡南幌町中央3丁目4番26号 011-378-5888                                                                                                                                                   |
| 9. 規則第9条第2項の適用 [ ]適用した   |                                                                                                                                                                                                                     |
| 適用した理由                   |                                                                                                                                                                                                                     |

Ⅱ しきい値判断項目

|                                        |                   |                                                                                                  |
|----------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 対象人数                                |                   |                                                                                                  |
| 評価対象の事務の対象人数は何人が                       | [ 1,000人以上1万人未満 ] | <選択肢><br>1) 1,000人未満(任意実施)<br>2) 1,000人以上1万人未満<br>3) 1万人以上10万人未満<br>4) 10万人以上30万人未満<br>5) 30万人以上 |
| いつ時点の計数か                               | 令和7年7月1日 時点       |                                                                                                  |
| 2. 取扱者数                                |                   |                                                                                                  |
| 特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か                 | [ 500人未満 ]        | <選択肢><br>1) 500人以上 2) 500人未満                                                                     |
| いつ時点の計数か                               | 令和7年7月1日 時点       |                                                                                                  |
| 3. 重大事故                                |                   |                                                                                                  |
| 過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか | [ 発生なし ]          | <選択肢><br>1) 発生あり 2) 発生なし                                                                         |

Ⅲ しきい値判断結果

|                   |
|-------------------|
| しきい値判断結果          |
| 基礎項目評価の実施が義務付けられる |

## IV リスク対策

| 1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類                                            |                                                     |                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| [                      基礎項目評価書                      ]            |                                                     | <選択肢><br>1) 基礎項目評価書<br>2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書<br>3) 基礎項目評価書及び全項目評価書                         |
| 2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。 |                                                     |                                                                                          |
| 2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)                           |                                                     |                                                                                          |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                           | [                      十分である                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                        |
| 3. 特定個人情報の使用                                                     |                                                     |                                                                                          |
| 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か                          | [                      十分である                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                        |
| 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か                  | [                      十分である                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                        |
| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託                                             |                                                     | [ <input type="radio"/> ]委託しない                                                           |
| 委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か                                        | [                      ]                            | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                        |
| 5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)                     |                                                     | [ <input type="radio"/> ]提供・移転しない                                                        |
| 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か                                         | [                      ]                            | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                        |
| 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続                                            |                                                     |                                                                                          |
|                                                                  |                                                     | [                      ]接続しない(入手)                      [                      ]接続しない(提供) |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                           | [                      十分である                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                        |
| 不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か                                            | [                      十分である                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                        |

| 7. 特定個人情報の保管・消去                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か     | [          十分である          ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |
| 8. 人手を介在させる作業                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |
| [          ] 人手を介在させる作業はない      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |
| 人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か           | [          十分である          ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |
| 判断の根拠                           | 各作業等においては、複数人による確認を徹底している。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |
| 9. 監査                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |
| 実施の有無                           | <input type="checkbox"/> 自己点検 <input type="checkbox"/> 内部監査 <input type="checkbox"/> 外部監査                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |
| 10. 従業員に対する教育・啓発                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |
| 従業員に対する教育・啓発                    | [          十分に行っている          ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <選択肢><br>1) 特に力を入れて行っている<br>2) 十分に行っている<br>3) 十分に行っていない |
| 11. 最も優先度が高いと考えられる対策            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |
| [          ] 全項目評価又は重点項目評価を実施する |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |
| 最も優先度が高いと考えられる対策                | [ 3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策 ]<br><選択肢><br>1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策<br>3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策<br>4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策<br>5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)<br>6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策<br>8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策<br>9) 従業員に対する教育・啓発 |                                                         |
| 当該対策は十分か【再掲】                    | [          十分である          ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |
| 判断の根拠                           | アクセス可能な職員については、パスワード認証により限定している。また、人事異動等による担当者変更の際は、速やかに権限の変更を行っている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |

## 変更箇所

| 変更日       | 項目                         | 変更前の記載                                   | 変更後の記載                                             | 提出時期 | 提出時期に係る説明    |
|-----------|----------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|------|--------------|
| 平成29年4月1日 | 5. 評価実施機関における担当部署 ②所属長     | 保健福祉課長 家塚 雅人                             | 保健福祉課長 佐藤 由美子                                      | 事後   |              |
| 平成31年4月1日 | 5. 評価実施機関における担当部署 ②所属長の役職名 | 保健福祉課長 佐藤 由美子                            | 保健福祉課長                                             | 事後   |              |
| 令和7年9月8日  | I－1－②事務の概要                 | ・児童手当法に基づき、児童手当又は特例給付の支給に関する事務の処理を行っている。 | ・児童手当法に基づき、児童手当の支給に関する事務の処理を行っている。                 | 事後   |              |
| 令和7年9月8日  | I－1－②事務の概要                 | 番号法別表第二                                  | 番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表                            | 事後   |              |
| 令和7年9月8日  | I－3法令上の根拠                  | 別表第一の56の項                                | 別表の81の項                                            | 事後   |              |
| 令和7年9月8日  | I－4－②法令上の根拠                | ・番号法第19条第7号 別表第二(26、30、74、75、87の項)       | ・番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表(42、106、107、125、141、161の項) | 事後   |              |
| 令和7年9月8日  | II－1、2時点                   | 令和2年5月25日 時点                             | 令和7年7月1日 時点                                        | 事後   |              |
| 令和7年9月8日  | IVリスク対策                    | 8. 監査<br>9. 従業者に対する教育・啓発                 | 9. 監査<br>10. 従業者に対する教育・啓発                          | 事後   | 様式の改正による項目変更 |
| 令和7年9月8日  | IVリスク対策                    |                                          | 8. 人手を介在させる作業<br>11. 最も優先度が高いと考えられる対策              | 事後   | 様式の改正による項目追加 |