固定資産課税台帳等閲覧申請書

**南幌町長　　様**

　年　　月　　日

**１．申請者**

|  |  |
| --- | --- |
| 住　　所 |  |
|  |  |
| 生年月日 | 明・大・昭・平　　　　年　　　月　　　日 |
| 電話番号 |  |

**２．所有者**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住 所 |  | （ 同 上 ） |
|  |  | （ 同 上 ） |

※　申請者と所有者が同一の場合は、同上に○をして下さい。

※　代理人が申請する場合は、委任状を添付して下さい。

※　法人に係る申請は、所有者欄に代表者印を押印いただくか、代表者印を押印した委任状を添付して下さい。

**３．申請内容**

|  |
| --- |
| 申請する事項に○をつけて下さい。  １．所有する固定資産に係る課税台帳  （　閲覧　・　交付　）  ２．土地・家屋価格等縦覧帳簿の縦覧  （　土地　・　家屋　・　土地及び家屋　） |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税務課使用欄 | 本人確認 | 顔写真つきのもの（１点） | 各種免許証・マイナンバーカード・パスポート・その他 | | |
| 顔写真のないもの（２点） | 保険証・年金手帳・学生証・社員証・その他（　　　　 　　） | | |
| 申請者との関係 | 本人・同居の親族・委任者・借地借家人（本人・同居の親族・委任者）・相続人（　　　　　　） | | | |
| 所有状況 | 土地・家屋・償却 | | 通知書番号 |  |
| 閲覧手数料 | 年度、所有者単位（400円／件）  件　　　　　　　円 | | 閲覧時間 | ：　　　　～　　　： |
| 確認者 |  |