

記載例

※訂正の際は、二重線で消してください。修正液や消えるボールペンは使用できません。

① 全員、期間の始期(雇用開始日)を記入する必要があります。忘れずに記入してください。

② 項目6はいずれかを必ず記入してください。それぞれ雇用契約に基づく内容を記入してください。給付認定や利用調整の審査において使用するため、月の【合計時間】と【1か月当たりの就労日数※】を必ず記入してください。変則就労の場合、シフト表等を提出してください。※雇用契約上、月当たりの就労日数が定められていない場合、年間所定労働日数を12で割った「月当たりの平均」として算出して記入してください。

③ 就労実績は、直近3か月分を記入してください。就労日数、就労時間ともに休憩時間・残業時間・有休休暇(有給の特別休暇含む。)も含めて記入してください。※新規採用(内定)の場合は、就労開始後3か月分の見込みを記入してください。※育児休業取得中で実績がない場合、取得前の実績を記入してください。

④ 項目8~12番については、法令・就業規則に基づいた内容を記入してください。育児短時間勤務制度を利用している場合、項目6に雇用契約上の勤務時間を記入の上、項目12に利用後の内容を記入してください。

⑤ 項目18番 備考欄
・退職が決まっている場合の退職日など、就労証明書の裏面に記載のある事項について、記載漏れがないよう記入してください。その他記載しておきたい事項がある場合記入してください。

就労証明書

南幌町長 宛

証明日 西暦 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日
 事業所名 株式会社〇〇〇〇
 代表者名 南幌 晴夫
 所在地 南幌町〇〇町〇丁目〇番〇号
 電話番号 011 - 378 -
 担当者名 南幌 一子
 記載者連絡先 011 - 378 -

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、罰法上の差に問われる場合があります。

No.	項目	
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()
2	フリガナ カ 南幌 太郎	生年月日 年 月 日
3	雇用期間	〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日 ~ 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日
4	本人就労先事業所 名称 住所	株式会社〇〇〇〇〇〇支店 南幌町〇〇町〇丁目〇番〇号
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 嘱託職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 00 分 ~ 17 時 00 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 合計時間 月間 160 時間 00 分 (うち休憩時間 1200 分)
7	就労時間 (変則就労の場合)	主な就労時間帯・シフト時間帯 8 時 00 分 ~ 17 時 00 分 (うち休憩時間 60 分)
8	就労実績 (前年度・前々年度を含む)	年月 2024年 9月 年月 2024年 8月 年月 2024年 7月 20 日/月 160 時間/月 21 日/月 168 時間/月 20 日/月 160 時間/月
9	産前・産後休業の取得 (取得予定を含む)	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2024年 10月 23日 ~ 2024年 1月 28日
10	育児休業の取得 (取得予定を含む)	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2024年 8月 1日 ~ 2024年 8月 31日
11	有休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
12	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input checked="" type="checkbox"/> 復職済み 2024年 9月 1日
13	育児のための短時間勤務制度利用有無 (※取得予定を含む)	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
14	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
15	(雇用契約)の満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
16	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
17	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
18	任期間(予定含む)備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 南幌 次郎 生年月日 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日 施設名 ●●保育園 <input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望) 児童名 南幌 花子 生年月日 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日 施設名 ●●保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

問合せ先：北海道空知郡南幌町
 保健福祉課 子育て支援係
 電話 011-378-5888(内線125)
 FAX 011-378-5255
 平日 8:30~17:00
 (土日祝日と12月31日~1月5日を除く)