

記載例

※訂正の際は、二重線で消してください。修正液や消えるボールペンは使用できません。

① 無期→雇用開始日のみ記入してください。
有期→雇用終了日も記入が必要です。

② 項目6はいずれかを必ず記入してください。
それぞれ、雇用契約に基づく内容を記入してください。
合計時間(月間時間・週間時間)は休憩時間を含めて記入してください。
(うち休憩時間 分は)、月間(週間)のトータルの休憩時間を記入してください。(1200分等)
休憩時間がない場合でも「0」を記入してください。
休憩時間は、就業規則等で定められている休憩に限ります。

③ 就労実績は、直近3か月分を記入してください。
就労日数、就労時間ともに休憩時間・残業時間・有休休暇(有給の特別休暇含む。)も含めて記入してください。
※新規採用(内定)の場合は、就労開始後3か月分の見込みを記入してください。
※育児休業取得中で実績がない場合、取得前の実績を記入してください。

④ 項目8～12番については、法令・就業規則に基づいた内容を記入してください。
育児短時間勤務制度を利用している場合、項目6に雇用契約上の勤務時間を記入の上、項目12に利用後の内容を記入してください。

⑤項目14番 備考欄
・入所決定次第就労開始予定で雇用開始日を記載できない場合
・就労時間・日数を増やす予定がある場合
・既に退職している、または退職が決まっている場合
・単身赴任(予定含む)をしている場合
・有期雇用契約の場合、現在の契約満了後、契約更新の有無(予定含む)がある場合

就労証明書

南幌町長 宛

証明日	西暦 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日
事業所名	株式会社〇△□
代表者名	南幌 晴夫
所在地	南幌町〇〇町〇丁目〇番〇号
電話番号	011 - 378 -
担当者名	南幌 一子
記載者連絡先	011 - 378 -

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()
2	フリガナ	ナンボロ タロウ 南幌 太郎
3	雇用	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日 ~ 年 月 日 <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small>
4	本人就労先事業所	名称 株式会社〇△□ 住所 南幌町〇〇町〇丁目〇番〇号
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 嘱託・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 160 時間 00 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日
		平日 8 時 00 分 ~ 17 時 00 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 00 分 (うち休憩時間 1200 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 20 日
		主な就労時間帯・シフト時間帯 8 時 00 分 ~ 17 時 00 分 (うち休憩時間 60 分)
7	就労実績 (兼職に就労する場合は、兼職に就労する期間を含む)	年月 2023 年 9 月 年月 2023 年 8 月 年月 2023 年 7 月 20 日/月 160 時間/月 21 日/月 168 時間/月 20 日/月 160 時間/月
		産前・産後休業の取得 <input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2023 年 10 月 23 日 ~ 2024 年 1 月 28 日
8	育児休業の取得 (取得予定を含む)	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2024 年 1 月 29 日 ~ 2024 年 12 月 17 日
		<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2024 年 12 月 18 日
11	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
12	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
13	備考欄	
追加的記載項目欄		

裏面に保護者記載欄があります。
必ず児童名等について保護者の方がご記入くださいますようお願いいたします。

問合せ先：北海道空知郡南幌町
保健福祉課 健康子育てグループ

電話 011-378-5888(内線124)
FAX 011-378-5255

平日 8:30~17:00
(土日祝日と12月31日~1月5日を除く)