

記載例

★下記の内容を証明する書類(開業届・営業許可書・登記事項証明書・昨年の確定申告書など)を必ず添付してください。

就労状況申告書は押印不要です。

就 労 状 況 申 告 書

南幌町長 様

●下記の内容を証明する書類(開業届・営業許可書・登記事項証明書・昨年の確定申告書など)を必ず添付してください。

令和 〇 年 〇 月 〇 日

状況について以下のとおり申告します。

※□には、該当する箇所にチェックしてください。

①

所在地 南幌町〇〇町〇丁目〇番〇号
事業所名 〇△□農場
代表者名 南幌 太郎
電話番号 011-000-△△△△

①所在地、会社名(事業所名)、代表者名、電話番号をご記入ください。
②勤務している保護者氏名、住所をご記入ください。

②

保護者氏名

なんぼろ ようこ
南幌 陽子

住所

南幌町緑町〇丁目〇番〇号

③

勤務先

名称

なんぼろ ようこ
南幌 陽子

住所

南幌町緑町〇丁目〇番〇号

電話番号

③勤務先が①と異なる場合のみ
ご記入ください。

就労開始年月日

令和 〇 年 〇 月 〇 日から

※農業の場合、冬季間の就労状況を備考欄に記入してください。

⑤

仕事内容

業種

農業

④業種、仕事内容についてご記入ください。

⑥

従業員

親 族

配偶者

□その他親族 (名)

親族以外

□いない

□いる (2 名)

⑤従業員についてご記入ください。

⑦

通勤時間

(片道)

時間 30 分

／

(いずれかに○)

電車 ・ バス

自家用車 ・ 自転車

⑥通勤時間等をご記入ください。

⑧

就労時間

9 時 00 分から 18 時 00 分まで (1 日あたり 9 時間 分)

※休憩時間

⑦休憩時間を含めた1日の就労時間をご記入ください。就労日に○をつけてください。

⑨

休日数等

週 月 5 日

就労日に○をつけてください

(月 火 水 木 金 土 ・ 日 ・ 不規則)

⑧該当の欄に□してください。

⑩

雇用形態

固定給

□売上 (出来高) による

□その他

⑨産休、育休欄に該当の場合は、期間をご記入ください。

⑪

産前産後休業

現在取得中

取得予定あり (年 月 日より取得 (予定))

育 児 休 業

現在取得中

取得予定あり (年 月 日より取得 (予定))

出 産 予 定 日

年 月 日

出 産 予 定

復 帰 予 定 日

令和 〇 年 〇 月 〇 日

職場復帰予定

⑩農業の方は、冬期間の就労状況をご記入ください。「経理業務」「ハウスの施設管理」「機械整備」等、必ずご記入ください。

⑫

考

経理業務

◎保護者記入欄

児童氏名

南幌 一郎

上記就労者の児童との続柄

父 ・ 母 ・ その他 ()

児童氏名

南幌 花子

入所施設名 ※在園中の方のみ記入願います

〇△□〇△□保育園

⑪保護者記入欄は、保護者をご記入ください。きょうだい同時入所の場合は、コピー可。

この証明書は、保育所、認定子ども園、小規模保育、事業所内保育、家庭的保育、居宅訪問型保育、施設等利用給付の利用申請に使用するものです。記載内容について偽りがあった場合、保育の実施を解除する場合があります。

(お問い合わせ先) 南幌町役場保健福祉課健康子育てグループ 電話番号 011-378-5888

〈記載例を参照の上、ご記入ください。〉

※事業者の方へ(記入上の注意)

① 記入もれのないようご注意ください。

② 就労開始欄は、実際に働き始めた年月日を記入してください。

問合せ先：北海道空知郡南幌町
保健福祉課 健康子育てグループ

電話 011-378-5888(内線124)
FAX 011-378-5255

平日 8:30~17:00
(土日祝日と12月31日~1月5日を除く)