**南　　幌　　町**

**競争入札参加資格申請変更届の手引き**

**１　変更届の提出について**

　　南幌町の競争入札参加資格者名簿（以下「名簿」といいます。）の登録内容のうち「別表」の項目に変更があった場合は、速やかに変更届出し、必要な書類を提出してください。

**２　受付期間**

1. 期　間　随時
2. 時　間　８時30分～17時00分　※土曜日、日曜日及び祝祭日は除く。

**３　受付場所**

南幌町役場２階　総務課財務グループ（空知郡南幌町栄町３丁目２番１号）

**４　提出方法**

持参又は郵送　※提出書類はすべてＡ４サイズで統一してください。

**５　提出様式**

変更届：南幌町独自様式

添付書類：任意様式（別紙1「提出書類一覧表」を参照

※建設工事等、物品等の両方を変更する場合は同様の内容であっても各２部提出してください。

**６　受理等の確認**

　　＜受理された場合＞

変更届が受理された時は、変更後の内容が名簿に反映されます。

　　　変更届が受理された受理票等は発行していません。

　　　※受理票等が必要な場合は変更届の写しや受理票（任意様式）及び返信用封筒を同封してください。

　　＜変更届又は添付書類に不備・不足があった場合＞

　　　電話等により連絡します。

|  |
| --- |
| **【お問合せ先】**  南幌町総務課財務グループ  　〒069-0292　空知郡南幌町栄町３丁目２番１号  　TEL　011-398-7012  FAX　011-378-2131  E-mail　g-zaimu@town.nanporo.hokkaido.jp |

別紙1

提 出 書 類 一 覧 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 変更事項 | | 変更届 | 添付書類 | | | | |
| 様式町　10 | 商業登記簿謄本※1 | 印鑑証明書※1 | 委任状 | 許認可等に関する証書※1 | 他の事実証する書類  ※1 |
| 申　　請　　者 | 商号又は名称 | ○ | ○ |  | △ |  |  |
| 代表者職氏名 | ○ | ○ |  | △ |  |  |
| 所在地※2 | ○ | ○ |  | △ |  |  |
| 連絡先 | ○ |  |  |  |  |  |
| 受　　任　　者 | 商号又は名称 | ○ | △ |  | ○ |  |  |
| 代表者職氏名 | ○ | △ |  | ○ |  |  |
| 所在地※2 | ○ | △ |  | ○ |  |  |
| 連絡先 | ○ |  |  |  |  |  |
| 資本金 | | ○ | ○ |  |  |  |  |
| 組織片区（個人↔㈲↔㈱） | | ○ | ○ | ○ | △ | △ | △ |
| 実印 | | ○ |  | ○ |  |  |  |
| 使用印 | | ○ |  |  |  |  |  |
| 道内有資格者 | | ○ |  |  |  |  | ○ |
| 業種の廃業 | | ○ |  |  |  |  | △ |
| 総合評定通知書  （又は経営事項審査結果通知書） | |  |  |  |  | ○ |  |
| 建設業許可換え（知事↔大臣） | | ○ |  |  |  | ○ | △ |
| 建設業許可の業種区分  （一般↔特定） | | ○ |  |  |  | ○ | △ |
| 許可等の更新 | | ○ |  |  |  | ○ | △ |
| その他申請事項の変更 | | ○ |  |  |  |  | ○ |

次の表の「〇」印の書類は必ず提出してください。「△」印の書類は必要に応じて提出願います。

※1　写し可

※2　個人の場合は住民票又は営業証明書を添付