

記載例

★下記の内容を証明する書類(開業届・営業許可書・登記事項証明書・昨年の確定申告書など)を必ず添付してください。

(児童会入会申込書添付書類)

児童氏名 南幌 次郎
 児童会名 なんぼろ 児童会

就労状況申告書

南幌町長 様

- ①所在地、会社名(事業所名)、代表者名、電話番号をご記入ください。印の部分には「社印(代表社印)」を押してください。ない場合は、記入者個人の印鑑でも可。
- ②勤務している保護者氏名、住所をご記入ください。

●下記の内容を証明する書類(開業届・営業許可書・登記事項証明書・昨年の確定申告書など)を必ず添付してください。

①

所在地	南幌町〇〇町〇丁目〇番〇号
事業所名	〇△〇農場
代表者名	南幌 太郎
電話番号	011-000-△△△△

会社印

令和 3 年 〇 月 〇 日

② について以下のとおり申告します。 ※□には、該当する箇所にチェックしてください。

- ③勤務先が①と異なる場合のみご記入ください。

ふりがな 就労者氏名	なんぼろ ようこ 南幌 陽子	住所	南幌町緑町〇丁目〇番〇号
---------------	-------------------	----	--------------

③ 労先 登記事業所と 異なる場合のみ記入	名称	住所	電話番号
-----------------------------	----	----	------

- ④業種、仕事内容についてご記入ください。

就労開始年月日	令和 2 年 4 月 1 日から	※農業の場合、冬季間の就労状況をご記入ください。
---------	------------------	--------------------------

④ 業種・仕事内容	農業
-----------	----

- ⑤従業員についてご記入ください。

⑤ 従業員	親 族	<input checked="" type="checkbox"/> 配偶者	<input type="checkbox"/> その他親族 (名)
	親族以外	<input type="checkbox"/> いない	<input checked="" type="checkbox"/> いる (2 名)

- ⑥通勤時間等をご記入ください。

⑥ 通勤時間	(片道) 時間 10 分 / (いずれかに○) 電車・バス <u>自家用車</u> ・自転車
--------	--

- ⑦休憩時間を含めた1日の就労時間をご記入ください。就労日に○をつけてください。

就労時間	9 時 00 分から 18 時 00 分まで (1 日あたり 9 時間 分) ※休憩時間を含む
------	---

- ⑧該当の欄に☑してください。

⑧ 就労日数等	週 月 5 日	就労日に○をつけてください (月 火 水 木 金 土・日・不規則)
---------	---------	-----------------------------------

- ⑨産休、育休欄に該当の場合は、期間をご記入ください。

⑨ 育休の取得 (産前産後含む)	<input checked="" type="checkbox"/> 現在取得中 <input type="checkbox"/> 取得予定あり (年 月 日より取得 (年 月 日まで)) <input type="checkbox"/> 現在取得中 <input type="checkbox"/> 取得予定あり (年 月 日より取得 (年 月 日まで))
---------------------	---

- ⑩農業の方は、冬期間の就労状況をご記入ください。「経理業務」「ハウスの施設管理」「機械整備」等、必ずご記入ください。

⑩ 出産予定日	年 月 日	出産予定
復帰予定日	令和 4 年 2 月 20 日	職場復帰予定

備考	経理業務
----	------

(お問い合わせ先) 南幌町役場保健福祉課健康子育てグループ 電話番号 011-378-5888

〈記載例を参照の上、ご記入ください。〉

※事業者の方へ(記入上の注意)

- ① 記入もれのないようご注意ください。訂正した場合は、訂正印を押してください。
- ② 就労開始欄は、実際に働き始めた年月日を記入してください。

問合せ先：北海道空知郡南幌町
保健福祉課 健康子育てグループ

電話 011-378-5888(内線209)
FAX 011-378-5255

平日 8:30~17:00
(土日祝日と12月31日~1月5日を除く)